

	Fr.	Giorni:	Totale Fr.
<i>Spese di pulizia</i>			
<input type="checkbox"/> Pulizia sommaria da eseguire dal richiedente	-/-		
<input type="checkbox"/> Pulizia accurata eseguita dal Comune	90.-		
<input type="checkbox"/> Feste danzanti, tombole, spettacoli ecc.	100.-		
<input type="checkbox"/> Prove, preparazioni manifestazioni	10.-		
<input type="checkbox"/> Deposito	200.-		
<input type="checkbox"/> Macchina per il caffè, lavastoviglie	<i>gratuito</i>		
<input type="checkbox"/> Microfono	<i>gratuito</i>		
<input type="checkbox"/> Altro			
Subtotale sala spettacoli			
<input type="checkbox"/> Notte libera	30.-		
<i>Materiale bar Società Riunite</i>			
<input type="checkbox"/> Bicchieri	<i>gratuito</i>		
<input type="checkbox"/> Servizio stoviglie e posate	20.-		
Totale da versare alla consegna delle chiavi			

RESPONSABILI NEI CONFRONTI DEL COMUNE:

Il detentore della presente autorizzazione designa:

Responsabile: firma: _____

Gerente: firma: _____

CONSEGNA DELL'INFRASTRUTTURA:

- Chiave no: 165518 Bar
- Chiave no: 165518 SR
- Chiave: microfono

La consegna alla società avviene il: _____

al Signor / alla Signora: _____

La riconsegna al Comune avviene il: _____ **al responsabile comunale**
che a nome del richiedente assume ogni responsabilità per un buon mantenimento e riconsegna all'incaricato comunale (come da condizioni stabilite nel regolamento).

AUTORIZZAZIONE CONCESSA DAL MUNICIPIO IL _____

Il richiedente

Il responsabile del Comune

Per le Società Riunite

Mesocco, il _____